sevDesk

WIE NUTZE ICH SEVDESK IM HANDWERK?

TIPPS UND TRICKS FÜR DEINE BUCHHALTUNG IN UNSEREM CHEATSHEET

EINLEITUNG

Betreibst du ein eigenes **Unternehmen im Handwerk**, so ist deine Buchhaltung ein elementarerer Bestandteil deines Erfolges.

Um das hohe Aufkommen von Angeboten und Rechnungen im Blick zu behalten, benötigst du fast schon einen eigenen Mitarbeiter, der sich nur um die Buchhaltung kümmert. Andernfalls musst du viele Stunden dafür opfern, den Überblick zu behalten. Dein Kerngeschäft bleibt dabei auf der Strecke.

Doch keine Sorge, du brauchst weder einen eigenen Buchhalter, noch musst du unzählige Stunden für deine Buchhaltung aufwenden. Für solche Fälle gibt es kleine Alltagshelfer, wie zum Beispiel die **Buchhaltungssoftware sevDesk**.

DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Was ist sevDesk?

Damit du sevDesk besser kennenlernst, stellen wir uns kurz vor.

sevDesk ist ein **schnell wachsendes Software Startup** aus Offenburg, am Fuße des Schwarzwalds. Was ursprünglich von zwei Studenten begonnen wurde, hat sich mittlerweile zu einem Unternehmen mit über 100 Mitarbeitern entwickelt.

Mit unserer **cloudbasierten Buchhaltungssoftware** sevDesk unterstützen wir Selbstständige und kleine Unternehmen in ihrer Buchhaltung, sodass ihnen mehr Zeit für das Kerngeschäft bleibt.

Auf deine Belege greifst du innerhalb weniger Sekunden zu. Rechnungen schreiben, Belege digitalisieren, **all das und noch viel mehr ist mit sevDesk möglich**.

DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Deine Vorteile mit sevDesk im Überblick:

✓ ***Verwalte deine Buchhaltung digital***

Statt unzählige Ordner voller Papierbelege zu führen, hast du alle Dokumente jederzeit digital griffbereit. Zudem achtet sevDesk darauf, dass deine Dokumente GoBD-konform sind.

✓ ***Passe sevDesk deinen Bedürfnissen an***

sevDesk bietet dir viele Möglichkeiten, dein Konto individuell nach deinen Wünschen anzupassen. Durch unsere Schnittstellen mit verschiedenen Partnern erledigst du deine Buchhaltung in Zukunft noch effektiver.

✓ ***Arbeite von unterwegs***

Um sevDesk zu nutzen, benötigst du lediglich einen Computer mit Internetzugang. Durch die Online-Software hast du von überall Zugriff auf deine Buchhaltung und dank unserer Apps sogar auf deinem Smartphone.

✓ ***Spare Zeit und Geld***

Weniger Zeitaufwand für deine Buchhaltung heißt mehr Zeit für die Kernaufgaben im Unternehmen. Mit sevDesk sparen du und deine Mitarbeiter dank einfacher Prozesse und digitalen Abläufen Zeit und Geld.

✓ ***Mit sevDesk bist du auf der sicheren Seite***

Deine Daten werden nach deutschen Sicherheitsstandards auf Servern in Deutschland gespeichert. Wir setzen bei sevDesk zudem auf Georedundanz und ermöglichen so eine nahezu 100%-ige Erreichbarkeit deiner Daten.

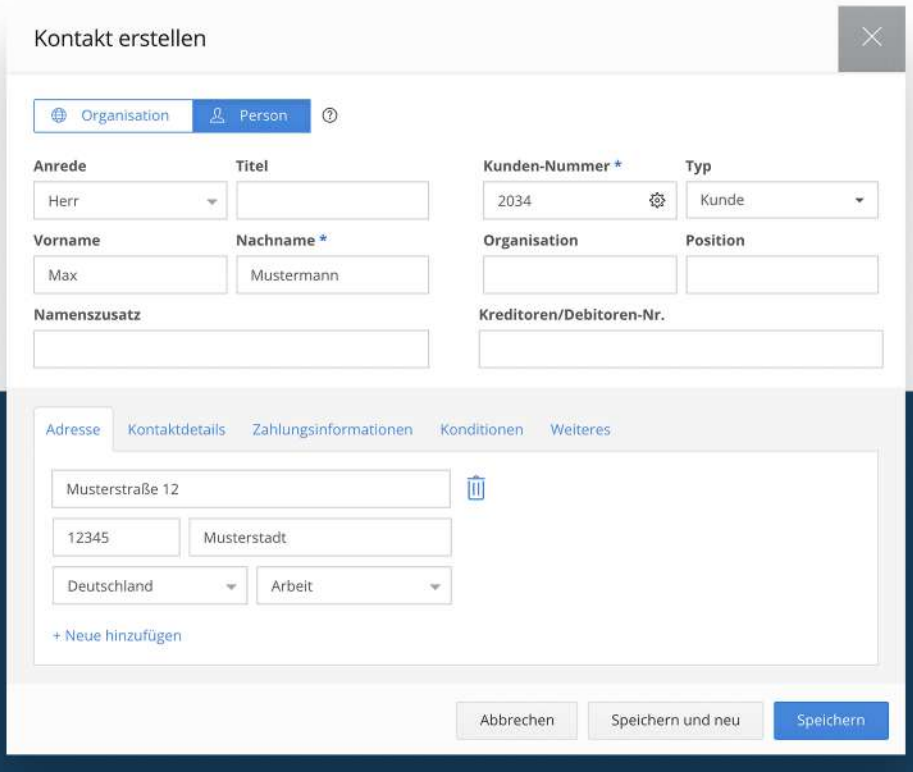
DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Kunden- und Lieferantenmanagement

Um deine Buchhaltung smart zu gestalten, sind **Ordnung und Übersichtlichkeit** essenziell. sevDesk unterstützt dich dabei.

Damit du mit sevDesk deine Rechnungen und Angebote mit nur wenigen Klicks erstellen kannst, hinterlegst du vorab deine Kunden- und Lieferantendaten. Deine geschäftlichen Kontakte importiest du wahlweise per **CSV-Datei** oder synchronisierst deine Telefonkontakte mit der **sevDesk GO iOS App**. Auf unserer Website findest du weitere Informationen zum Kontaktimport, sowie zahlreiche Hilfeartikel.

Erstellst du im Anschluss Angebote und Rechnungen, werden **alle wichtigen Daten**, wie die Rechnungsanschrift, aus dem hinterlegten Kontakt übernommen, nachdem du den Namen des Kunden eingetragen hast.



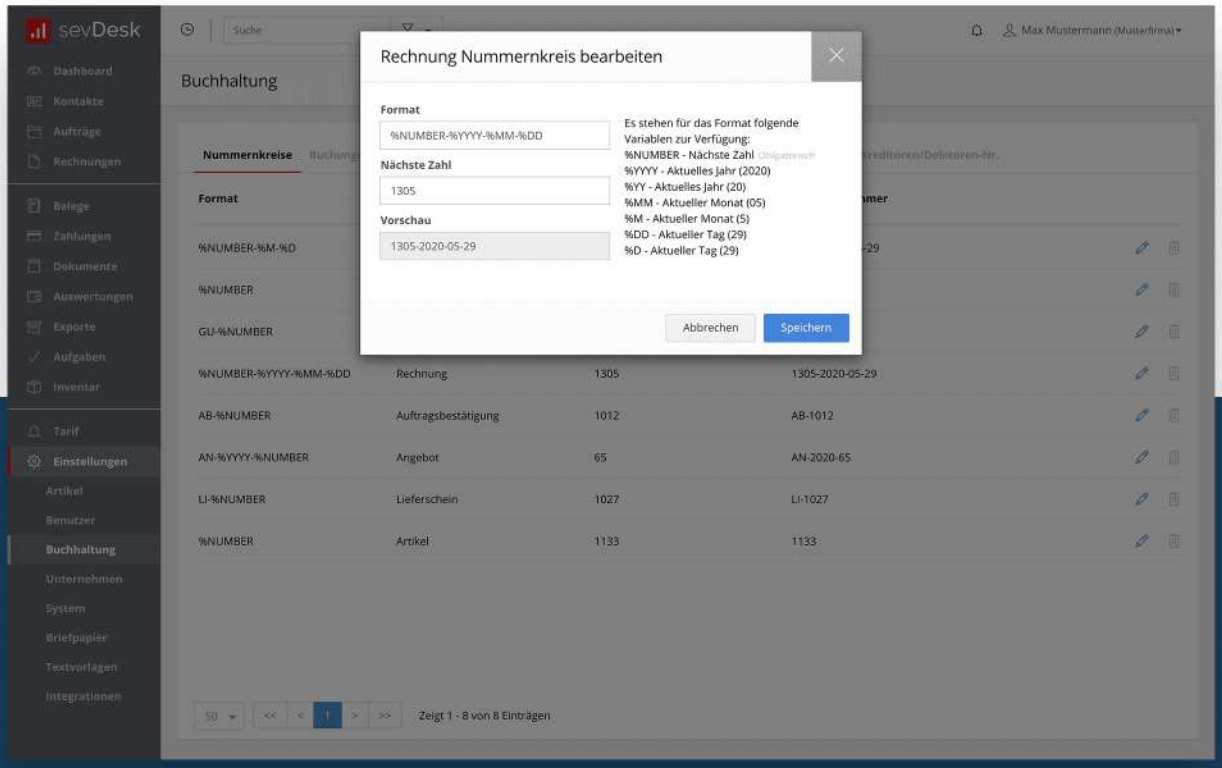
Mit sevDesk legst du in wenigen Schritten Kunden und Lieferanten an und behältst so den Überblick.

DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Fortlaufende Nummernkreise

Automatisch fortlaufende Nummernkreise sind in sevDesk beim ersten Start bereits angelegt. Du hast im Reiter **“Einstellungen”** die Möglichkeit, die Nummernkreise individuell anzupassen, um deine Dokumente nach deinen Vorstellungen zu kategorisieren. Dokumente im Entwurfsmodus nehmen erst dann eine Nummer im Nummernkreis ein, wenn sie fertig erstellt wurden.

Als Unternehmer **muss deine Buchhaltung durchlaufend nummeriert** sein. Spätestens bei der Wirtschaftsprüfung wird geprüft, ob deine Unterlagen lückenlos dokumentiert sind.



So erstellst du Angebote mit sevDesk

Angebote schreiben steht als Unternehmer im Handwerk auf deiner täglichen ToDo-Liste. Mit sevDesk erstellst du **mit nur wenigen Klicks professionelle Angebote.** Aus deinen hinterlegten Stammdaten übernimmt sevDesk alle wichtigen Daten. Diese Automation nimmt dir viel Schreibarbeit ab. Kontaktdaten, Preise, etc. werden automatisch hinzugefügt. Das Angebot musst du lediglich ergänzen und überprüfen. Anschließend lädst du es herunter oder versendest es per integriertem Postversand oder E-Mail direkt an deinen Kunden.

Wandle deine Angebote in Rechnungen um

Aus deinen erstellten Angeboten generierst du mit wenigen Klicks eine vollständige Rechnung. Dazu wählst du das entsprechende Angebot aus und klickst unter **„Mehr“** auf **„Rechnung erzeugen“**. Alle wichtigen Posten werden aus dem Angebot direkt in die Rechnung übernommen. Genau wie beim Angebot, versendest du deine Rechnung entweder direkt per Post/E-Mail oder lädst sie herunter.

Auch wenn Kunden deine Rechnung im Regelfall fristgerecht bezahlen, kann es jederzeit vorkommen, dass ein Kunde eine Frist verpasst. Dann solltest du diesem Kunden eine **Zahlungserinnerung** zukommen lassen. Diese erinnert an die offene Verbindlichkeit dir gegenüber. Dein Kunde hat wahrscheinlich unabsichtlich vergessen, deine Rechnung zu bezahlen. Darum empfehlen wir dir höflich auf die Verbindlichkeit hinzuweisen.
In der Regel begleichen Kunden nach dem Hinweis auf die offene Zahlung auch ihre Schuld.

Falls du jedoch in deinem Unternehmen öfter dazu gezwungen bist, Mahnungen zu erstellen, unterstützen wir dich auch hier.
Das **Addon “Mahnstufen”** bildet sämtliche Mahnstufen des internen Mahnwesens ab. Für 4,90€/Monat buchst du dieses Addon bei Bedarf einfach zu deinem Tarif hinzu.

Abschlagsrechnung erstelen

Gerade für Projekte, die sich über einen längeren Zeitraum erstrecken, sind Abschlagsrechnungen sehr sinnvoll. Als Unternehmer bekommst dadurch regelmäßig dein Geld für den jeweiligen Auftrag und nicht erst die gesamte Summe am Ende des Projektes. **Mit sevDesk schreibst du Abschlagsrechnungen einfach digital** und überwachst deine Zahlungen in der Software.

In sevDesk erstellst du die Abschlagsrechnung genauso wie eine normale Rechnung. Im Fenster **“Rechnung erzeugen”** wählst du lediglich, statt **“Schlussrechnung”**, **“Abschlagsrechnung”** aus. Anschließend füllst du noch die restlichen Felder aus und schon hast du deine Abschlagsrechnung erstellt.

Wiederkehrende Rechnungen

Hast du Kunden, die ein Monatsabo bei dir gebucht haben oder denen du regelmäßig dieselbe Rechnung schickst? Dann empfehlen wir dir die Funktion **“Wiederkehrende Rechnungen”** in sevDesk. Eine wiederkehrende Rechnung erstellst du im Grunde, wie eine normale Rechnung.

Unter dem Reiter **„Rechnungen“** wählst du **„Wiederkehrend“** aus. Anschließend trägst du in der Vorlage den jeweiligen Kunden, sowie deine Produkte oder Dienstleistungen ein. Zusätzlich fügst du dein gewünschtes Datum für die nächste Rechnung und das Intervall ein, in dem Rechnungen zugesandt werden sollen.
Fertig – Deine wiederkehrende Rechnung ist erstellt.

Lieferscheine erstellen

Deine Lieferscheine erstellst du in sevDesk genau wie deine Angebote und Rechnungen. Wähle dafür dein gewünschtes Angebot aus und erstelle über den Reiter **„Mehr“**, **„Lieferschein erzeugen“** einen Lieferschein zum Angebot. Im Betreff wird automatisch vermerkt, dass es sich dabei um einen Lieferschein handelt.
Wie bisher, hast du auch hier die Möglichkeit den Lieferschein herunterzuladen oder direkt aus sevDesk per E-Mail oder Post zu verschicken.

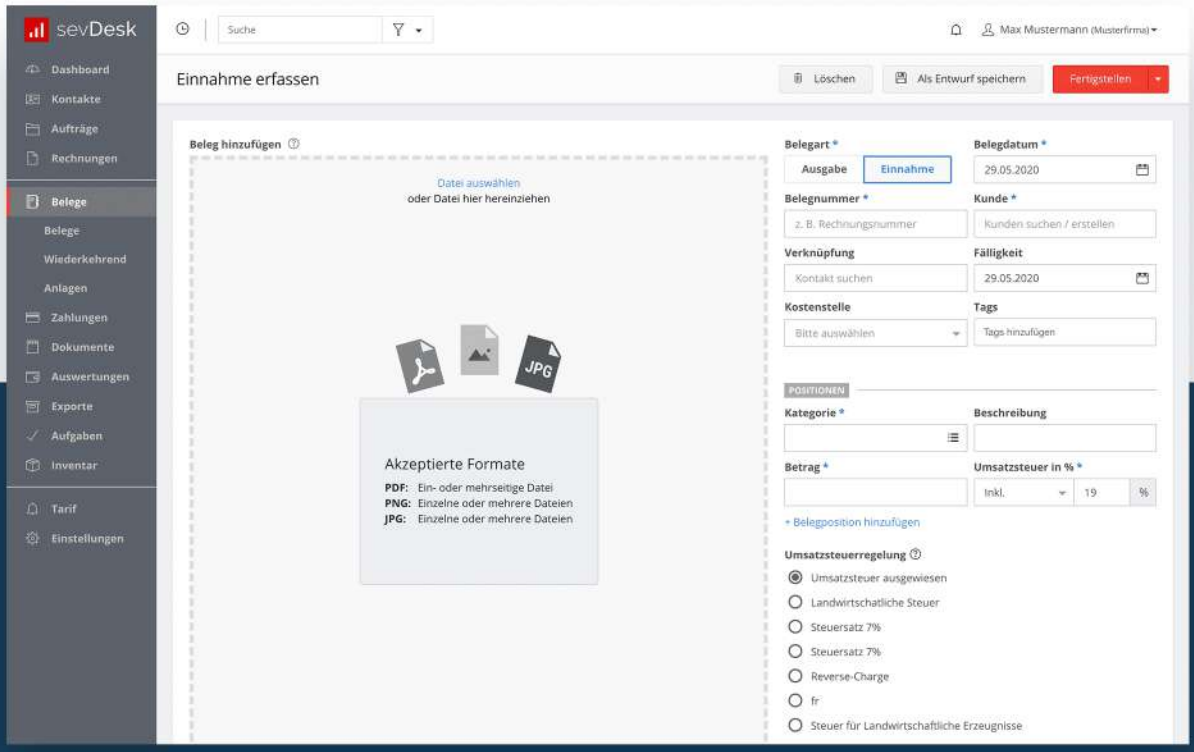
DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Digitalisiere deine Belege

Um deine Buchhaltung zu digitalisieren und dem Papierchaos endlich Lebewohl zu sagen, ist es wichtig deine Belege digital zu verwalten. Scanne deine Papierbelege dafür ein und verwalte sie in deinem sevDesk-Konto. Durch die automatische Belegerfassung werden die **relevanten Daten erfasst** und mit Hilfe von intelligenten Algorithmen in die Belegfelder übernommen. Wir empfehlen dir, auf eine gute Qualität der Scans zu achten, damit die Software alle wichtigen Daten erkennt. Bestenfalls kontrollierst du anschließend noch einmal kurz, ob alle Daten korrekt erfasst wurden.

Die Aufbewahrungspflicht von Papierbelegen ist damit jedoch nicht komplett hinfällig. Mehr Informationen zur Aufbewahrungspflicht für buchhalterische Unterlagen findest du auf unserer Website und unserem Blogbeitrag “Rechnungen scannen und verwalten”.

Deine Belege digitalisierst du per Drag & Drop direkt im System. Hier hast du die Wahl zwischen verschiedenen Dateiformaten, kannst ein Belegbild aber auch ganz weglassen.



Das Kassenbuch in sevDesk

Auch dein Kassenbuch führst du mit sevDesk digital. Egal, ob Portoausgaben oder Bareinzahlung, Zahlungsein- oder Ausgänge erfasst du online in deinem Kassenbuch. Nach jeder Buchung hast du deinen **aktuellen Kassenbestand im Blick**. Per Mausklick erstellst du Tages- und Monatsabschlüsse. Durch diese Übersichten bleibt dein Kassenbuch immer nachvollziehbar. Deine Einnahmen und Ausgaben trägst du in Form von Rechnungen ein. Für jede Rechnung hast du die Möglichkeit anzugeben, dass diese bar bezahlt wurde. Die **Ein- und Ausgaben werden anschließend direkt in die Kasse aufgenommen** und die Rechnungen archiviert, sodass du deine Belege jederzeit zur Verfügung hast.

Ein ordentliches Kassenbuch kommt nicht nur deiner Übersicht zugute, sondern ist zudem **wichtig für die Betriebsprüfung** des Finanzamtes. Mit sevDesk erstellst du deine Tages- und Monatsberichte **GoBD-konform**.

DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Direkte Bankanbindung an sevDesk

Anbindung Online Konto
Mit der Anbindung zu deinem Bankonto werden Transaktionen auf deinem Bankkonto direkt in sevDesk übertragen.
Wähle dazu einfach unter **“Zahlungen”**, **“Zahlungskonto anlegen”** dein Zahlungskonto aus, indem du deine persönliche Bank in der Suchzeile eingibst.
Wenn eine Anbindung an deine Bank möglich ist, wird dir diese anschließend angezeigt.
Mithilfe unseres Schnittstellenpartners verbindet sich sevDesk mit deinem Online-Banking-Konto durch Eingabe deiner Zugangsdaten.
Die Anbindung weist Zahlungseingänge direkt den jeweiligen Rechnungen zu und die von dir zu begleichenden Eingangsrechnungen überweist du direkt in sevDesk, **ohne dabei dein Online-Banking-Konto öffnen zu müssen**.

Anbindung eines Offline & Manuellen Kontos
Falls das Suchfenster deine Bank nicht anzeigt, hast du dennoch die Möglichkeit, ein Bankkonto in sevDesk anzubinden. Über das Feld **“Offline-Konto erstellen”** verknüpfst du dein Bankkonto mit sevDesk.

Mit dem **“Manuellen Konto”** hast du außerdem die Möglichkeit deine Transaktionen als CSV-Datei in sevDesk zu importeren.

Wir möchten dich darauf hinweisen, dass du, um dein sevDesk-Konto mit deinen Transaktionen aktuell zu halten, regelmäßig eine aktuelle CSV-Datei importieren solltest.

Anbindung PayPal
Auch mit deinem PayPal-Konto verbindest du sevDesk in wenigen Schritten. Deine Daten werden hier aus dem PayPal-Konto abgerufen, sodass du diese direkt in sevDesk einsehen kannst.

Mehr zu den Anbindungen deiner Zahlungskonten findest du auf unserer Website.

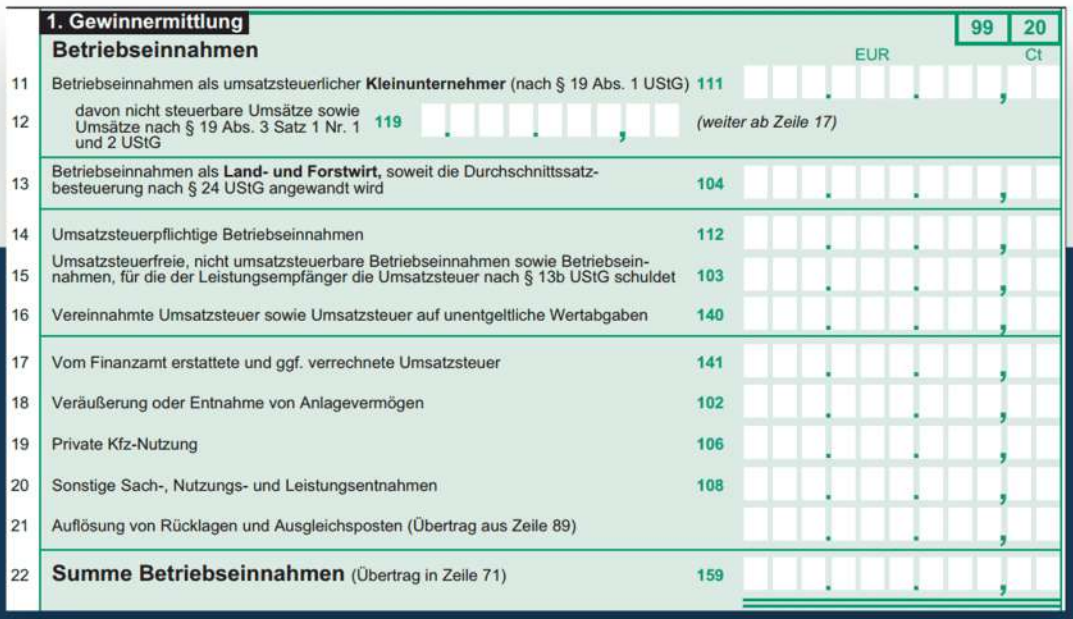
DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)

Sofern der **Umsatz deines Unternehmens 600.000€ oder der Gewinn 60.000€ nicht übersteigt**, bist du nicht zur Bilanzierung verpflichtet. Das heißt für dich, dass du eine EÜR als **Auflistung deiner Einnahmen und Ausgaben an das Finanzamt abgeben** darfst. Die EÜR hat den Zweck, deinen wirtschaftlichen Gewinn darzustellen. Achte stets auf die verschiedenen Steuersätze.

Grundsätzlich ist es dir erst erlaubt deine **Einnahmen und Ausgaben auszuweisen, wenn sie tatsächlich erfolgt sind**. So darfst du beispielsweise eine Rechnung für eine von deinem Unternehmen erbrachte Leistung erst in deine EÜR aufnehmen, sobald diese beglichen ist.

Deine **EÜR erstellst du in ELSTER** indem du die Vorlage, die dir das Programm bietet, mit deinen jeweiligen Kennzahlen ausfüllst und an das Finanzamt sendest.
ELSTER ist ein Portal , welches dir dabei hilft, deine notwendigen Formulare für das Finanzamt zu erstellen.



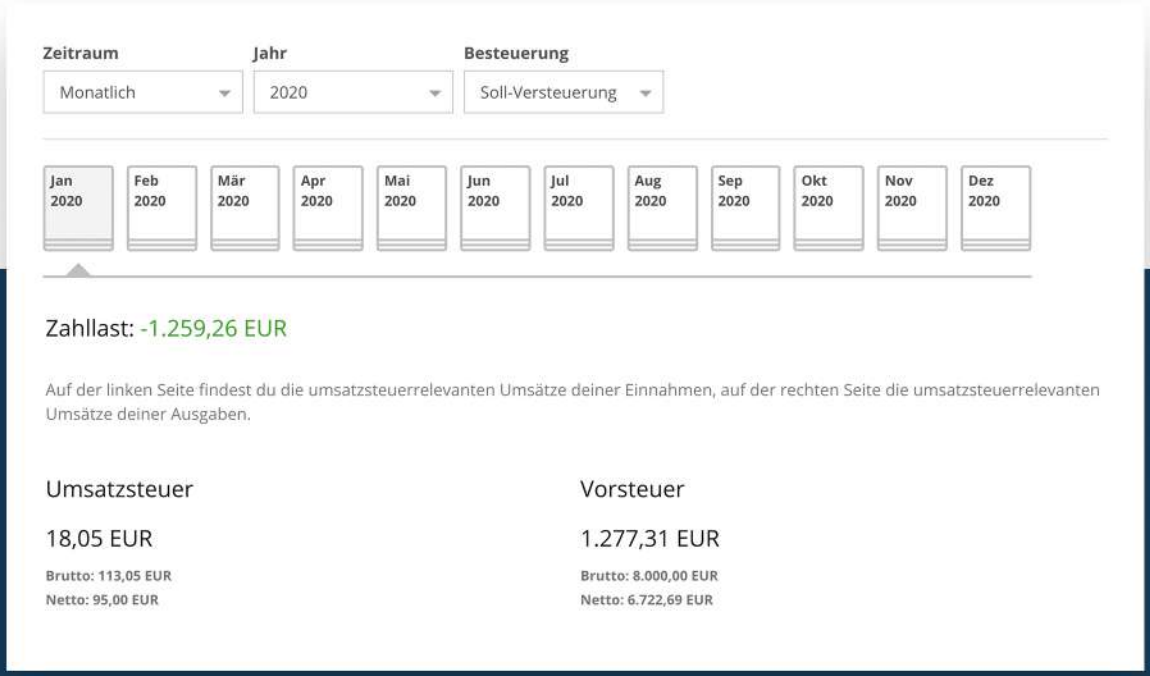
	1. Gewinnermittlung		99	20
	Betriebseinnahmen		EUR	Ct
11	Betriebseinnahmen als umsatzsteuerlicher **Kleinunternehmer** (nach § 19 Abs. 1 UStG)	111		
12	davon nicht steuerbare Umsätze sowie Umsätze nach § 19 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und 2 UStG	119	*(weiter ab Zeile 17)*	
13	Betriebseinnahmen als **Land- und Forstwirt,** soweit die Durchschnittssatzbesteuerung nach § 24 UStG angewandt wird	104		
14	Umsatzsteuerpflichtige Betriebseinnahmen	112		
15	Umsatzsteuerfreie, nicht umsatzsteuerbare Betriebseinnahmen sowie Betriebseinnahmen, für die der Leistungsempfänger die Umsatzsteuer nach § 13b UStG schuldet	103		
16	Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche Wertabgaben	140		
17	Vom Finanzamt erstattete und ggf. verrechnete Umsatzsteuer	141		
18	Veräußerung oder Entnahme von Anlagevermögen	102		
19	Private Kfz-Nutzung	106		
20	Sonstige Sach-, Nutzungs- und Leistungsentnahmen	108		
21	Auflösung von Rücklagen und Ausgleichsposten (Übertrag aus Zeile 89)			
22	**Summe Betriebseinnahmen** (Übertrag in Zeile 71)	159		

DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

Umsatzsteuervoranmeldung

Als umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer musst du eine Umsatzsteuervoranmeldung beim Finanzamt einreichen. Wie oft du diese abgeben musst, legt das Finanzamt für dich fest. Obwohl es sich bei der Umsatzsteuer um eine Jahressteuer handelt, musst du die Voranmeldung **vierteljährlich oder monatlich abgeben**.

Deine Voranmeldung erstellst du mit dem Steuerverwaltungstool ELSTER.
In Papierform wird die Umsatzsteuervoranmeldung nur in Ausnahmen genehmigt.
Dank der digitalen Verwaltung deiner Belege, werden deine umsatzsteuerrelevanten Unterlagen berücksichtigt und deine Umsatzsteuervoranmeldung ermittelt - **ganz ohne ELSTER-Formular**.
Anschließend übermittelst du deine Umsatzsteuervoranmeldung mit sevDesk durch die integrierte ELSTER-Schnittstelle automatisch an das Finanzamt.
Das Protokoll der Umsatzsteuervoranmeldung lädst du anschließend für deine Unterlagen als PDF herunter.



NÜTZLICHE SCHNITTSTELLEN MIT SEVDESK

sevDesk nach deinen Vorstellungen anpassen

Um dich bei deiner Buchhaltung bestmöglich zu unterstützen, bietet sevDesk viele Schnittstellen zu anderen Tools. Einige unserer Schnittstellen zeigen wir dir hier.

- ***Rechnungen zentral sammeln***

  Die Softwares invoicefetcher oder auch GetMyInvoices **sammeln Rechnungen**, die auf verschiedenen digitalen Wegen an dein Unternehmen gesendet werden. Über die Schnittstelle zu sevDesk werden diese dann gesammelt in dein Konto eingefügt.

- ***Zeiterfassung***

  Damit du deine Arbeitszeiten so genau wie möglich ermitteln und Kunden, Projekten und Leistungen zuzuordnen, sind Schnittstellen zur genauen Zeiterfassung eine sehr hilfreiche Ergänzung für dein sevDesk Konto. Unsere Partner dabei sind Clockodo, Mite oder Papershift.

  Unsere sevDesk Zusatzfunktion “Zeiterfassung” ermöglicht dir ebenfalls Projektarbeitszeiten nach Aufwand direkt in sevDesk zu erfassen und daraus Rechnungen zu erstellen.

- ***Einfach Reisekosten***

  Mit Einfach Reisekosten **rechnest du In- und Auslandsreisen einfach und schnell ab**. Sind einige deiner Mitarbeiter beispielsweise auf Montage, schickst du mit einem Klick die Reisekosten zu deinem sevDesk-Konto. Die Daten werden automatisch integriert.

STEUERBERATER & SEVDESK

sevDesk vereinfacht deine Zusammenarbeit mit deinem Steuerberater

sevDesk deckt deine vorbereitende Buchhaltung ab. Um zum Beispiel eine EÜR an das Finanzamt zu übermitteln oder dich besser abzusichern, empfehlen wir dir ganz klar die Zusammenarbeit mit einem Steuerberater. Durch den für Steuerberater angelegten Steuerberaterzugang hat dieser Zugriff auf genau die Daten, die er für seine Arbeit benötigt. Du bestimmst selbst, was dein Steuerberater sehen darf und was nicht.

Die Arbeit mit sevDesk erspart ihm enorm viel Zeit, da deine Belege nicht mehr von deinem Steuerberater digitalisiert werden müssen. **Du sparst also nicht nur Zeit, sondern auch Steuerberaterkosten**. Entscheidest du dich für die Zusammenarbeit mit deinem Steuerberater in sevDesk, lädst du ihn per E-Mail in das Steuerberaterportal ein.

Noch keinen passenden Steuerberater gefunden?

Mithilfe unserer Steuerberatersuche findest du auch den passenden Steuerberater für dich. Das Beste daran ist, dass er sevDesk bereits kennt.

Mehr dazu findest du auf unserer Website

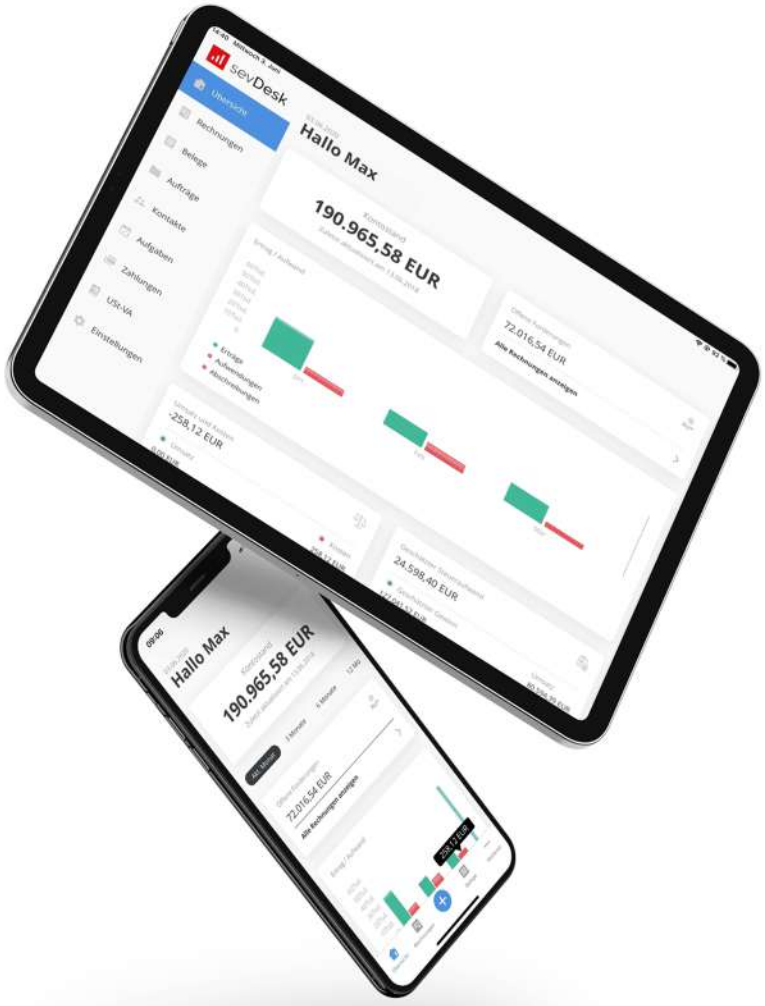
SEVDESK FÜR UNTERWEGS

Mobil mit der sevDesk GO App (iOS)

sevDesk Go ermöglicht es dir auf deinem Apple iPhone in Sekunden Angebote und Rechnungen zu schreiben. Die benötigten Daten übernimmst du einfach aus den hinterlegten Stammdaten. Die erstellten Dokumente versendest du anschließend per Post oder **direkt über eine Schnittstelle** im System.

Auch deine Kundendaten verwaltest du bequem über die Kundenverwaltung. **Belege werden automatisch zugeordnet** und deine Kundenakte ist immer auf dem neuesten Stand.

Mit der sevDesk GO App **digitalisierst du deine Belege auch unterwegs** und hältst damit Ordnung in deinen Geschäftsunterlagen.



Mobil mit der sevScan & sevDesk App (Android)

Auch für Android-Nutzer besteht die Möglichkeit, die Vorteile von sevDesk mobil zu nutzen.

Mit der sevScan App **digitalisierst du deine Belege** und überträgst sie in dein sevDesk-Konto, um sie dort zu verwalten.

Die sevDesk App wiederum ermöglicht es dir, deine Finanzen auch unterwegs auf dem Smartphone im Blick zu haben. Dennoch möchten wir hinzufügen, dass die Andoid Apps derzeit noch nicht ausgereift sind. Eine Lösung hierfür ist jedoch bereits in Sicht.

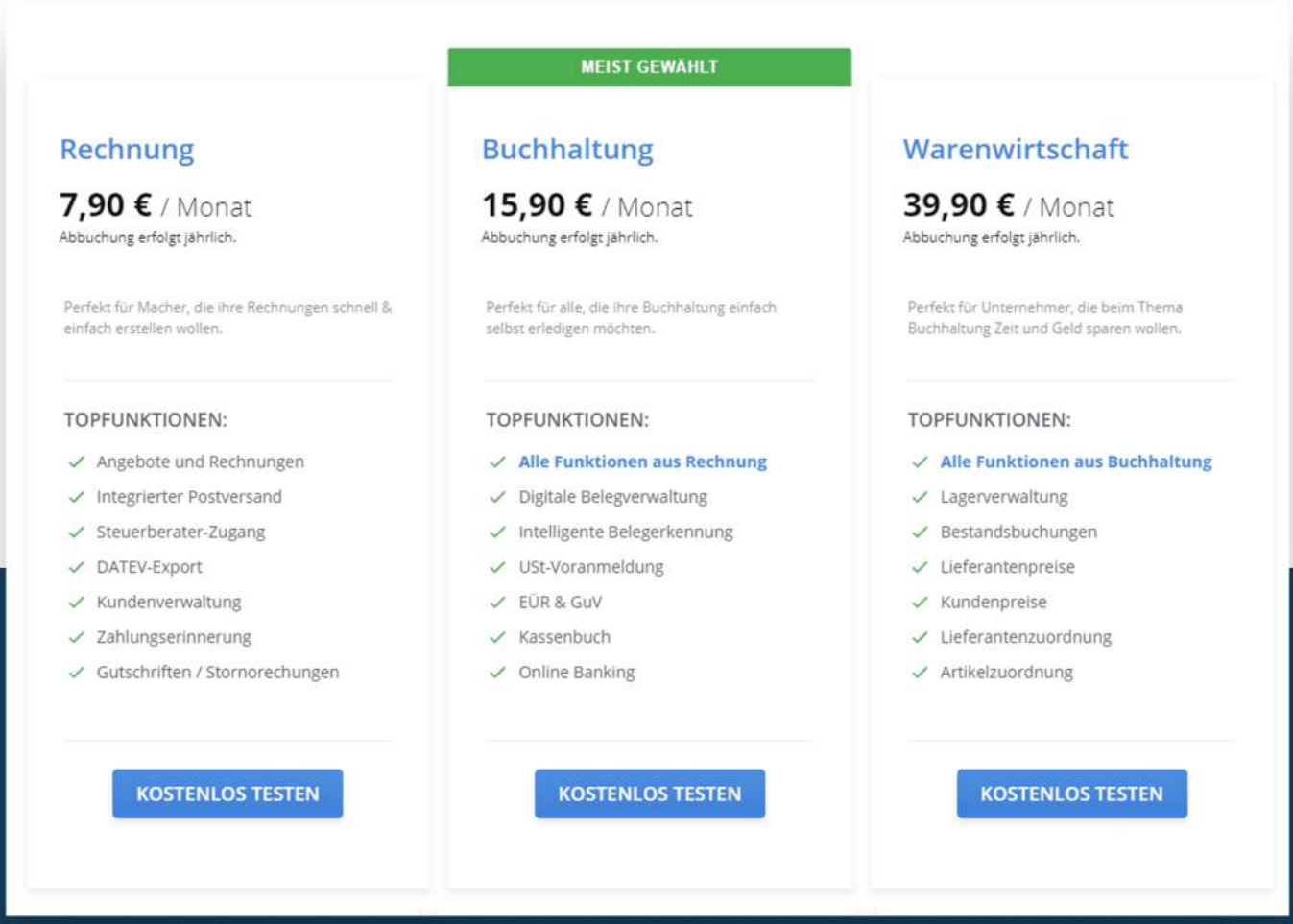
SEVDESK - TARIFE IM ÜBERBLICK

Welcher Tarif passt zu dir?

Finde jetzt den Tarif, **der am besten zu dir passt!**

Falls du dich für einen Tarif entschieden hast und merkst, dass du doch lieber zu einem anderen wechseln möchtest, ist dies kein Problem. Du hast jederzeit die Möglichkeit zwischen allen Tarifen zu wechseln. Außerdem steht es dir gegen einen kleinen Aufpreis jederzeit offen, **so viele Benutzerzugänge wie benötigt** zu den Tarifen hinzu zu buchen.

Deinen Tarif kannst du auf Wunsch **mit zahlreichen Addons im Funktionsumfang erweitern.** Mahnungsstufen, Zeiterfassung oder weitere Briefpapiere kannst du direkt unter dem Reiter "Tarif" buchen.



Die Preisübersicht wurde am 11.08.2021 unter https://sevdesk.de/preise abgerufen

SEVDESK - TARIFE IM ÜBERBLICK

Passe sevDesk mit diesen Addons nach deinen Vorstellungen an

Die Funktionen aus den Tarifen sind dir nicht genug? Dann erweitere sevDesk doch ganz einfach mit unseren Addons

- ***Weitere Benutzer***

  Füge weitere Nutzer mit definierten Zugriffsrechten hinzu.

- ***Mahnungsstufen***

  Durch das entsprechende Addon bildest du sämtliche Mahnstufen des internen Mahnwesens ab.

- ***Inventar***

  Vollfunktionsfähiges Inventar mit Bestandsbuchung, mit Anlegen von Lieferanten- und Kundenpreisen und mit der Zuordnung von Lieferantenartikeln zu verschiedenen Kategorien

- ***Weitere Briefpapiere***

  Unser Kundenservice erstellt individuelle Briefpapier-Layouts nach deinen Wünschen

- ***Zeiterfassung***

  Gerade als Dienstleister erfasst du mit diesem Addon den Zeitaufwand von Projekten in 15-Minuten-Schritten. Anschließend überträgst du diesen Aufwand als Posten auf deine Rechnungen.

FAZIT & KONTAKT

Wie kann sevDesk meinen Buchhaltungsalltag erleichtern?

Gerade im Handwerk ist eine **übersichtliche Belegverwaltung** ein wesentlicher Bestandteil zum Erfolg. sevDesk bietet hierfür eine Lösung, die es dir ermöglicht, deine Buchhaltung selbst in die Hand zu nehmen.

In Zukunft erstellst du in wenigen Minuten deine ersten Angebote und Rechnungen. Dank der Digitalisierung der eigenen Buchhaltung gehören Belegchaos und dicke Ordner mit Unterlagen der Vergangenheit an. Mit sevDesk erledigst du deine Buchhaltung viel schneller als bisher und sparst dabei Zeit und Geld.

Übersichtlich, einfach in der Bedienung und vor allem rechtlich konform ist deine Buchhaltung mit sevDesk.

Finde also jetzt den Tarif, der am besten zu dir passt und beginne noch heute damit deine Buchhaltung zu meistern.

Viel Spaß!

An dieser Stelle möchten wir die Chance nutzen, uns bei allen Handwerksunternehmen zu bedanken.
Vielen Dank, dass ihr tagtäglich, trotz Fachkräftemangel und mit vollgepackten Terminkalendern für uns da seid!

Hast du noch Fragen oder Anregungen?

Wir stehen dir bei allen Anliegen gerne persönlich zur Verfügung.

Du erreichst uns per Mail an **sales@sevdesk.de** oder telefonisch unter **0781/125508-10**