

# WIE NUTZE ICH SEVDESK IM E-COMMERCE?

TIPPS UND TRICKS FÜR DEINE BUCHHALTUNG  
IN UNSEREM CHEATSHEET



# EINLEITUNG

Betreibst du einen eigenen **Onlineshop** oder bist in anderen **E-Commerce** Bereichen tätig, ist deine Buchhaltung ein elementarerer Bestandteil deines Erfolges.

Um das hohe Aufkommen von Angeboten und Rechnungen im Blick zu behalten, benötigst du fast schon einen eigenen Mitarbeiter, der sich nur um die Buchhaltung kümmert. Andernfalls **musst du viele Stunden dafür opfern, den Überblick zu behalten.**

Doch keine Sorge, du brauchst weder einen eigenen Buchhalter, noch musst du Stunden für deine Buchhaltung aufwenden. Für solche Fälle gibt es kleine Alltagshelfer, wie zum Beispiel die **Buchhaltungssoftware sevDesk.**

Wie du mit sevDesk deinen Unternehmeralltag erleichterst, erfährst du auf den folgenden Seiten.

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## **Was ist sevDesk?**

Damit du sevDesk besser kennenlernst, stellen wir uns kurz vor.

sevDesk ist ein schnell wachsendes Software Startup aus Offenburg, am Fuße des Schwarzwalds. Mit unserer **cloudbasierten Buchhaltungssoftware** unterstützen wir Selbstständige und kleine Unternehmen bei ihrer Buchhaltung. Alltägliche buchhalterische Aufgaben werden mit sevDesk deutlich schneller und einfacher. Doch auch Ordnung und Übersicht ist in der Buchhaltung unentbehrlich. Durch die Software verwaltest du deine Belege einfach digital, sodass du keine Angst haben musst, dass Belege in einem Papierchaos verloren gehen.

Auf deine Belege greifst du innerhalb wenigen Sekunden zu. Rechnungen schreiben, Belege digitalisieren, Online-Shops anbinden, **all das und noch viel mehr ist mit sevDesk möglich.**



# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## ***Deine Vorteile mit sevDesk im Überblick:***

### ✓ ***Verwalte deine Buchhaltung digital***

Statt unzählige Ordner voller Papierbelege zu führen, hast du alle Dokumente jederzeit digital griffbereit. Zudem achtet sevDesk darauf, dass deine Dokumente GoBD-konform sind.

### ✓ ***Passe sevDesk deinen Bedürfnissen an***

Mit unseren Schnittstellenpartnern wie Shopify oder WooCommerce bildest du deine Rechnungen direkt in sevDesk ab und erledigst deine Buchhaltung noch effektiver.

### ✓ ***Arbeite von unterwegs***

Um sevDesk zu nutzen, benötigst du lediglich einen Computer mit Internetzugang. Durch die Cloud-Technologie hast du von überall Zugriff auf deine Buchhaltung und dank unserer Apps sogar auf deinem Smartphone.

### ✓ ***Spare Zeit und Geld***

Weniger Zeitaufwand für deine Buchhaltung heißt mehr Zeit für die Kernaufgaben im Unternehmen. Mit sevDesk sparen du und deine Mitarbeiter dank einfacher Prozesse und digitalen Abläufen Zeit und Geld.

### ✓ ***Mit sevDesk bist du auf der sicheren Seite***

Deine Daten werden nach deutschen Sicherheitsstandards auf Servern in Deutschland gespeichert. Wir setzen bei sevDesk zudem auf Georedundanz und ermöglichen so eine nahezu 100%-ige Erreichbarkeit deiner Daten.

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## Kunden- und Lieferantenmanagement

Um deine Buchhaltung smart zu gestalten, sind **Ordnung und Übersichtlichkeit** essenziell. sevDesk unterstützt dich dabei.

Damit du mit sevDesk deine Rechnungen und Angebote mit nur wenigen Klicks erstellen kannst, hinterlegst du vorab deine Kunden- und Lieferantendaten. Kontakte legst du dabei direkt in der Software an. Mehrere Kontakte gleichzeitig importierst du wahlweise per **CSV-Datei** oder synchronisierst deine Telefonkontakte mit der **sevDesk GO iOS App**. Auf unserer Website findest du weitere Informationen zum Kontaktimport, sowie zahlreiche Hilfeartikel.

Erstellst du im Anschluss Angebote und Rechnungen, werden **alle wichtigen Daten**, wie die Rechnungsanschrift aus dem hinterlegten Kontakt übernommen, nachdem du den Namen des Kunden eingetragen hast.

Kontakt erstellen
✕

🌐 Organisation
👤 Person
🔔

Anrede	Titel	Kunden-Nummer *	Typ
<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2034"/>	<input type="text" value="Kunde"/>
Vorname	Nachname *	Organisation	Position
<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Namenszusatz	Kreditoren/Debitoren-Nr.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Adresse
Kontaktdetails
Zahlungsinformationen
Konditionen
Weiteres

[+ Neue hinzufügen](#)

Abbrechen
Speichern und neu
Speichern

*Mit sevDesk legst du in wenigen Schritten Kunden und Lieferanten an und behältst so den Überblick.*

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## Fortlaufende Nummernkreise

Automatisch fortlaufende Nummernkreise sind in sevDesk beim ersten Start bereits angelegt. Du hast im Reiter **“Einstellungen”** die Möglichkeit, die Nummernkreise individuell anzupassen, um deine Dokumente nach deinen Vorstellungen zu kategorisieren. Dokumente im Entwurfsmodus nehmen erst dann eine Nummer im Nummernkreis ein, wenn sie fertig erstellt wurden.

Als Unternehmer muss deine **Buchhaltung durchlaufend nummeriert** sein. Spätestens bei der Wirtschaftsprüfung wird geprüft, ob deine Unterlagen lückenlos dokumentiert sind.

The screenshot shows the sevDesk interface with the 'Buchhaltung' (Accounting) section active. A modal window titled 'Rechnung Nummernkreis bearbeiten' (Edit Invoice Numbering) is open. The modal contains the following information:

- Format:** %NUMBER-%YYYY-%MM-%DD
- Nächste Zahl:** 1305
- Vorschau:** 1305-2020-05-29

On the right side of the modal, a legend explains the variables:

- %NUMBER - Nächste Zahl
- %YYYY - Aktuelles Jahr (2020)
- %YY - Aktuelles Jahr (20)
- %MM - Aktueller Monat (05)
- %M - Aktueller Monat (5)
- %DD - Aktueller Tag (29)
- %D - Aktueller Tag (29)

The background shows a table of existing numbering schemes:

Format	Dokumententyp	Nächste Zahl	Vorschau
%NUMBER-%M-%D			
%NUMBER			
GU-%NUMBER			
%NUMBER-%YYYY-%MM-%DD	Rechnung	1305	1305-2020-05-29
AB-%NUMBER	Auftragsbestätigung	1012	AB-1012
AN-%YYYY-%NUMBER	Angebot	65	AN-2020-65
LI-%NUMBER	Lieferschein	1027	LI-1027
%NUMBER	Artikel	1133	1133

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## ***So erstellst du Angebote mit sevDesk***

Angebote schreiben steht als Unternehmer im E-Commerce auf deiner täglichen ToDo-Liste. Mit sevDesk erstellst du **mit nur wenigen Klicks professionelle Angebote**. Aus deinen hinterlegten Stammdaten übernimmt sevDesk alle wichtigen Daten. Diese Automation nimmt dir viel Schreibarbeit ab. Kontaktdaten, Preise, etc. werden automatisch hinzugefügt. Das Angebot musst du lediglich ergänzen und überprüfen. Anschließend lädst du es herunter oder **versendest es per integriertem Postversand oder E-Mail** direkt an deinen Kunden.

## ***Wandle deine Angebote in Rechnungen um***

Aus deinen erstellten Angeboten generierst du mit wenigen Klicks eine vollständige Rechnung. Dazu wählst du das entsprechende Angebot aus und klickst unter „**Mehr**“ auf „**Rechnung erzeugen**“. Alle wichtigen Posten werden aus dem Angebot direkt in die Rechnung übernommen. Genau wie beim Angebot, versendest du deine Rechnung entweder direkt per Post/E-Mail oder lädst sie herunter.

Auch wenn Kunden deine Rechnung im Regelfall fristgerecht bezahlen, kann es jederzeit vorkommen, dass ein **Kunde eine Frist verpasst**. Dann solltest du diesem Kunden eine **Zahlungserinnerung** zukommen lassen. Diese erinnert an die offene Verbindlichkeit dir gegenüber. Dein Kunde hat wahrscheinlich unabsichtlich vergessen, deine Rechnung zu bezahlen. Darum empfehlen wir dir höflich auf die Verbindlichkeit hinzuweisen. In der Regel begleichen Kunden nach dem Hinweis auf die offene Zahlung auch ihre Schuld.

Falls du jedoch in deinem Unternehmen öfter dazu gezwungen bist, Mahnungen zu erstellen, unterstützen wir dich auch hier.

Das **Addon „Mahnstufen“** bildet sämtliche Mahnstufen des internen Mahnwesens ab. Für 4,90€/Monat buchst du dieses Addon bei Bedarf einfach zu deinem Tarif hinzu.

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## ***Gesammelte Rechnungen importieren***

Sofern du deine Rechnungen bereits mit einer anderen Software sammelst, hast du die Möglichkeit dies mit sevDesk auch weiterhin zu nutzen. Mit Schnittstellen zu GetMyInvoices oder invoicefetcher integrierst und verwaltest du deine gesammelten Rechnungen direkt in sevDesk. Über die Integrationskachel in sevDesk meldest du dich direkt in **GetMyInvoices** an und überträgst deine Rechnungen per Drag and Drop in dein sevDesk Konto. **invoicefetcher** verknüpfst du ebenfalls in wenigen Schritten über einen entsprechenden API-Token.

## ***Wiederkehrende Rechnungen***

Hast du Kunden, die ein Monatsabo bei dir gebucht haben oder denen du regelmäßig dieselbe Rechnung schickst? Dann empfehlen wir dir die Funktion "Wiederkehrende Rechnungen" in sevDesk. Eine wiederkehrende Rechnung erstellst du im Grunde, wie eine normale Rechnung.

Unter dem Reiter **„Rechnungen“** wählst du **„Wiederkehrend“** aus. Anschließend trägst du in der Vorlage den jeweiligen Kunden, sowie deine Produkte oder Dienstleistungen ein. Zusätzlich fügst du dein gewünschtes Datum für die nächste Rechnung und das Intervall ein, in dem Rechnungen zugesandt werden sollen. Fertig – Deine wiederkehrende Rechnung ist erstellt.

## ***Lieferscheine erstellen***

Deine Lieferscheine erstellst du in sevDesk genau wie deine Angebote und Rechnungen. Wähle dafür dein gewünschtes Angebot aus und erstelle über den Reiter **„Mehr“** – **„Lieferschein erzeugen“** einen Lieferschein zum Angebot. Im Betreff wird automatisch vermerkt, dass es sich dabei um einen Lieferschein handelt. Wie bisher, hast du auch hier die Möglichkeit den Lieferschein herunterzuladen oder direkt aus sevDesk per E-Mail oder Post zu verschicken.

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## Digitalisiere deine Belege

Um deine Buchhaltung zu digitalisieren und dem Papierchaos endlich Lebewohl zu sagen, ist es wichtig deine Belege digital zu verwalten. Scanne deine Papierbelege dafür ein und verwalte sie in deinem sevDesk-Konto. Durch die automatische Belegerfassung werden die **relevanten Daten erfasst** und mit Hilfe von intelligenten Algorithmen in die Belegfelder übernommen. Wir empfehlen dir, auf eine gute Qualität der Scans zu achten, damit die Software alle wichtigen Daten erkennt. Bestenfalls kontrollierst du anschließend noch einmal kurz, ob alle Daten korrekt erfasst wurden.

Die Aufbewahrungspflicht von Papierbelegen ist damit jedoch nicht komplett hinfällig. Mehr Informationen zur Aufbewahrungspflicht für buchhalterische Unterlagen findest du auf unserer Website und unserem Blogbeitrag "Rechnungen scannen und verwalten".

**Deine Belege digitalisierst du per Drag & Drop direkt im System. Hier hast du die Wahl zwischen verschiedenen Dateiformaten, kannst ein Belegbild aber auch ganz weglassen.**

The screenshot displays the sevDesk web interface for recording an income receipt. On the left is a navigation sidebar. The main content area is titled 'Einnahme erfassen' and includes a search bar at the top. Below the title, there are buttons for 'Löschen', 'Als Entwurf speichern', and 'Fertigstellen'. The central part of the interface is a form for adding a receipt ('Beleg hinzufügen'). It features a large dashed box for file upload with the instruction 'Datei auswählen oder Datei hier hereinziehen'. Below this box, icons for PDF, PNG, and JPG files are shown, along with a box listing 'Akzeptierte Formate': PDF (Ein- oder mehrseitige Datei), PNG (Einzeln oder mehrere Dateien), and JPG (Einzeln oder mehrere Dateien). To the right of the upload area are various input fields: 'Belegart' (Ausgabe/Einnahme), 'Belegdatum' (29.05.2020), 'Belegnummer' (with a note 'z. B.: Rechnungsnummer'), 'Kunde' (with a note 'Kunden suchen / erstellen'), 'Verknüpfung' (Kontakt suchen), 'Fälligkeit' (29.05.2020), 'Kostenstelle' (Bitte auswählen), and 'Tags' (Tage hinzufügen). Below these is a 'POSITIONEN' section with 'Kategorie' and 'Beschreibung' fields. The 'Betrag' field is empty, and the 'Umsatzsteuer in %' is set to 'inkl.' with a rate of '19 %'. At the bottom, the 'Umsatzsteuerregelung' section has radio buttons for 'Umsatzsteuer ausgewiesen' (selected), 'Landwirtschaftliche Steuer', 'Steuersatz 7%', 'Steuersatz 7%', 'Reverse-Charge', 'fr', and 'Steuer für Landwirtschaftliche Erzeugnisse'.

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## Das Kassenbuch in sevDesk

Auch dein Kassenbuch führst du mit sevDesk digital. Egal, ob Portoausgaben oder Bareinzahlung, Zahlungsein- oder -ausgänge erfasst du online in deinem Kassenbuch. Nach jeder Buchung hast du deinen **aktuellen Kassenbestand im Blick**. Per Mausklick erstellst du Tages- und Monatsabschlüsse. Durch diese Übersichten bleibt dein Kassenbuch immer nachvollziehbar.

Deine Einnahmen und Ausgaben trägst du in Form von Rechnungen ein. Für jede Rechnung hast du die Möglichkeit anzugeben, dass diese bar bezahlt wurde. Die Ein- und Ausgaben werden anschließend direkt in die Kasse aufgenommen und die Rechnungen archiviert, sodass du deine Belege jederzeit zur Verfügung hast.

Ein ordentliches Kassenbuch kommt nicht nur deiner Übersicht zugute, sondern ist zudem wichtig für die Betriebsprüfung des Finanzamtes. Mit sevDesk erstellst du deine Tages- und Monatsberichte **GoBD-konform**.



# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## **Umsatzsteuervoranmeldung**

Als umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer musst du eine Umsatzsteuervoranmeldung beim Finanzamt einreichen. Wie oft du diese abgeben musst, legt das Finanzamt für dich fest. Obwohl es sich bei der Umsatzsteuer um eine Jahressteuer handelt, musst du die Voranmeldung **vierteljährlich oder monatlich abgeben**.

Deine Voranmeldung erstellst du mit dem Steuerverwaltungstool ELSTER. In Papierform wird die Umsatzsteuervoranmeldung nur in Ausnahmen genehmigt. Dank der digitalen Verwaltung deiner Belege, werden deine umsatzsteuerrelevanten Unterlagen berücksichtigt und deine Umsatzsteuervoranmeldung ermittelt - **ganz ohne ELSTER-Formular**.

Anschließend übermittelst du deine Umsatzsteuervoranmeldung mit sevDesk durch die **integrierte ELSTER-Schnittstelle** automatisch an das Finanzamt. Das Protokoll der Umsatzsteuervoranmeldung lädst du anschließend für deine Unterlagen als PDF herunter.

**Zeitraum**

Monatlich

**Jahr**

2020

**Besteuerung**

Soll-Versteuerung

---

Jan  
2020

Feb  
2020

Mär  
2020

Apr  
2020

Mai  
2020

Jun  
2020

Jul  
2020

Aug  
2020

Sep  
2020

Okt  
2020

Nov  
2020

Dez  
2020

---

**Zahllast: -1.259,26 EUR**

Auf der linken Seite findest du die umsatzsteuerrelevanten Umsätze deiner Einnahmen, auf der rechten Seite die umsatzsteuerrelevanten Umsätze deiner Ausgaben.

<p><b>Umsatzsteuer</b></p> <p>18,05 EUR</p> <p><small>Brutto: 113,05 EUR Netto: 95,00 EUR</small></p>	<p><b>Vorsteuer</b></p> <p>1.277,31 EUR</p> <p><small>Brutto: 8.000,00 EUR Netto: 6.722,69 EUR</small></p>
---	--

# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## ***Direkte Bankanbindung an sevDesk***

### **Anbindung eines Online Kontos**

Mit der Anbindung zu deinem Bankkonto werden Transaktionen auf deinem Bankkonto direkt in sevDesk übertragen. Wähle dazu einfach unter **“Zahlungen” - “Zahlungskonto anlegen”** dein Zahlungskonto aus, indem du deine persönliche Bank in der Suchzeile eingibst. Wenn eine Online-Anbindung an deine Bank möglich ist, wird dir diese anschließend angezeigt. Mithilfe unseres Schnittstellenpartners verbindet sich sevDesk mit deinem Online-Banking-Konto durch Eingabe deiner Zugangsdaten.

Die Anbindung weist Zahlungseingänge direkt den jeweiligen Rechnungen zu und die von dir zu begleichenden **Eingangsrechnungen überweist du direkt in sevDesk**, ohne dabei dein Online-Banking-Konto öffnen zu müssen.

### **Anbindung eines Offline & Manuellen Kontos**

Falls das Suchfenster deine Bank nicht anzeigt, hast du dennoch die Möglichkeit, ein Bankkonto in sevDesk anzubinden. Über das Feld **“Offline-Konto erstellen”** verknüpfst du dein Bankkonto mit sevDesk.

Mit dem **“Manuellen Konto”** hast du außerdem die Möglichkeit deine Transaktionen als CSV-Datei in sevDesk zu importieren.

Wir möchten dich darauf hinweisen, dass du, um dein sevDesk-Konto mit deinen Transaktionen aktuell zu halten, regelmäßig eine aktuelle CSV-Datei importieren solltest.

### **Anbindung PayPal**

Auch mit deinem PayPal-Konto verbindest du sevDesk in wenigen Schritten. Deine Daten werden hier aus dem PayPal-Konto abgerufen, sodass du diese direkt in sevDesk einsehen kannst.

**Mehr zu den Anbindungen deiner Zahlungskonten findest du auf unserer Website.**

# WARENWIRTSCHAFT MIT SEVDESK

## Verwalte deine Artikel

In jedem unserer Tarife legst du unter dem Reiter **„Einstellungen“, „Artikel“** die Artikel deines Online-Shops an. Warum? Vor allem bei der Angebots- und Rechnungserstellung hilft dir das enorm, da alle **Daten zu Artikeln bereits hinterlegt** sind. Schreibst du anschließend ein Angebot, so musst du lediglich den Artikelnamen oder die Artikelnummer eingeben und alle relevanten Daten wie der Preis werden in das Formular übernommen.

Hast du deine Artikel bereits in einer anderen Datei aufgelistet (beispielsweise Excel), hast du die Möglichkeit diese **Liste in sevDesk zu importieren**. Deine Artikel mit den Beständen, Preisen, etc. werden dann in die Software übernommen.

Folge danach einfach den angezeigten Schritten und importiere deine gewünschten Artikel in sevDesk. Unter **„System“** legst du mit wenigen Klicks eigene Kategorien zu deinen Artikeln an. Nehmen wir einfach mal an, du verkaufst Stifte in deinem Onlineshop. Dann bietet es sich an die Kategorie „Filzstifte“ zu erstellen. Also hinterlegst du darin alle Artikel, die zu der Kategorie gehören. Somit verwaltest du deine Artikel übersichtlich und kannst außerdem **nach beliebigen Kategorien filtern**.

The screenshot shows the 'Artikel importieren' settings page in sevDesk. The interface includes a sidebar with navigation icons, a search bar, and a user profile 'Max Mustermann (Musterfirma)'. The main content area is titled 'System' and has a tab 'Artikel importieren' selected. A 'Bitte beachte' warning box is on the left, and 'Optionen der Tabellendarstellung' settings are on the right.

**Bitte beachte**

- Artikel Nummern müssen einzigartig sein und dürfen nur einmal vergeben werden.
- Werden die Spalten nicht korrekt gefüllt, bzw. die Inhalte nicht getrennt gib unter „Weitere Optionen einblenden“ das Zeichen ein, das in deiner .csv-Datei als Trennzeichen genutzt wird. Meist ist das Trennzeichen ein Semikolon oder ein Komma.
- Der Steuersatz eines Artikels muss als Zahl hinterlegt sein.

Bitte melde dich beim Support, wenn unerwartete Fehler auftreten  
[Support kontaktieren](#)

[Weitere Anweisungen zum Artikel-Import](#)

**Optionen der Tabellendarstellung**  
 Hier kannst du eigene Einstellungen vornehmen. Diese überschreiben dann die Standard-Einstellungen.

Erste Zeile ist Spaltenname

**Trennzeichen** ⓘ

**Encoding & Zahlenformat** ⓘ

**Datei**  
 Bei Änderung der Optionen musst du die Datei neu auswählen.

**Ausgewählte Datei**

# NÜTZLICHE SCHNITTSTELLEN MIT SEVDESK

## *Verbine sevDesk mit deinen E-Commerce-Tools*

- ***Billbee***

Verbindest du sevDesk mit billbee, werden alle Auftrags- und Rechnungsdaten per Schnittstelle gebündelt in sevDesk übertragen. Daraus erstellst du beispielsweise eine Rechnung. Neben Amazon, Ebay, DaWanda und Co werden so gut wie alle Plattformen unterstützt.

- ***WooCommerce/WooRechnung***

Dank unserer Schnittstelle zu WooCommerce verbindest du deine Rechnungs- und Gutschriftenerstellung aus Wordpress mit deinem sevDesk-Konto. Damit deine Rechnungen alle in deinem sevDesk-Konto erscheinen, bindest du lediglich WooRechnung via API Key an.

- ***Shopify***

Mit der Shopify-Integration erstellst du Aufträge und Rechnungen, sobald ein Auftrag in deinem Shopify Online-Store eingeht. Auch der automatische Rechnungsversand und die Zahlungserfassung sind kein Problem.

- ***German Market***

Mit German Market sorgst du dafür, dass dein WooCommerce-Shop für den deutschsprachigen Markt und die gesamte EU rechtssicher ist. Dank diesem Plugin musst du dich nicht in vielen Stunden mit den unterschiedlichen Richtlinien in verschiedenen Ländern auseinandersetzen.

- ***ePages***

ePages gehört zu den meistgenutzten Lösungen bei der Erstellung eines Online-Shops. Mit der Schnittstelle zwischen ePages und sevDesk werden Rechnungen von deinem Onlineshop automatisch in dein sevDesk-Konto übertragen.

# STEUERBERATER & SEVDESK

## ***sevDesk vereinfacht deine Zusammenarbeit mit deinem Steuerberater***

**sevDesk deckt deine vorbereitende Buchhaltung ab.** Um zum Beispiel eine EÜR an das Finanzamt zu übermitteln oder dich besser abzusichern, empfehlen wir dir ganz klar die Zusammenarbeit mit einem Steuerberater. Durch den für Steuerberater angelegten Steuerberaterzugang hat dieser Zugriff auf genau die Daten, die er für seine Arbeit benötigt. Du bestimmst selbst, was dein Steuerberater sehen darf und was nicht.

Die Arbeit mit sevDesk erspart ihm enorm viel Zeit, da deine Belege nicht mehr von deinem Steuerberater digitalisiert werden müssen. **Du sparst also nicht nur Zeit, sondern auch Steuerberaterkosten.** Entscheidest du dich für die Zusammenarbeit mit deinem Steuerberater in sevDesk, lädst du ihn per E-Mail in das Steuerberaterportal ein.

## **Noch keinen passenden Steuerberater gefunden?**

Mithilfe unserer Steuerbersuchersuche findest du auch den passenden Steuerberater für dich. Das Beste daran ist, dass er sevDesk bereits kennt.

**Mehr dazu findest du unter [sevdesk.de/steuerberater-suchen/](https://sevdesk.de/steuerberater-suchen/)**

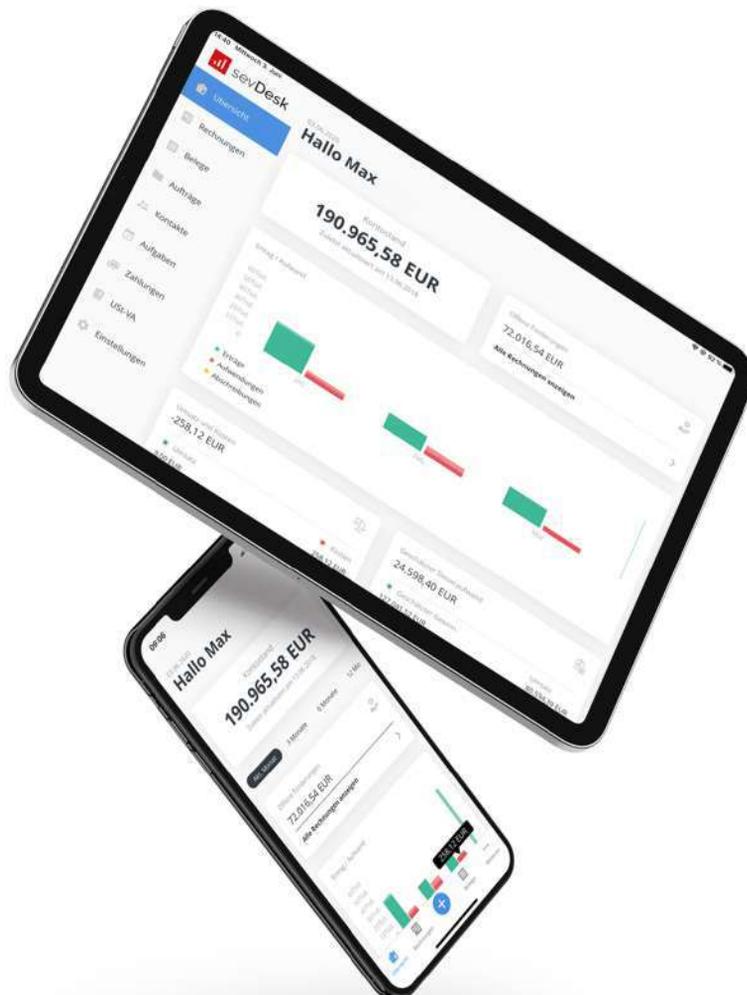
# DEINE BUCHHALTUNG MIT SEVDESK

## **Mobil mit der sevDesk GO App (iOS)**

sevDesk Go ermöglicht es dir auf deinem Apple **iPhone** und **iPad** in Sekunden Angebote und Rechnungen zu schreiben. Die benötigten Daten übernimmst du einfach aus den hinterlegten Stammdaten. Die erstellten Dokumente versendest du anschließend per Post oder **direkt über eine Schnittstelle** im System.

Auch deine **Kundendaten verwaltest du bequem über die Kundenverwaltung**. Belege werden automatisch zugeordnet und deine Kundenakte ist immer auf dem neuesten Stand.

Mit der sevDesk GO App digitalisierst du deine Belege auch unterwegs und hältst damit Ordnung in deinen Geschäftsunterlagen.



## ***sevDesk auf deinem iPad***

Nicht nur auf deinem iPhone hast du die Möglichkeit die sevDesk GO App zu nutzen, auch **auf deinem iPad installierst du diese App in wenigen Minuten**. Damit verwaltest damit deine Buchhaltung digital und von wo du möchtest, direkt auf deinem Tablet.

## ***Mobil mit der sevScan+ App (Android)***

Auch für Android-Nutzer besteht die Möglichkeit, die Vorteile von sevDesk mobil zu nutzen.

In der sevScan+ App sind deine Kennzahlen übersichtlich im Dashboard angezeigt. Wie auch bei der sevDesk Go App kannst du in kurzer Zeit Belege einscannen, in deinen Account importieren und direkt verbuchen.

# SEVDESK - TARIFE IM ÜBERBLICK

## Welcher Tarif passt zu dir?

Finde jetzt den Tarif, **der am besten zu dir passt!**

Falls du dich für einen Tarif entschieden hast und merkst, dass du doch lieber zu einem anderen wechseln möchtest, ist dies kein Problem. Du hast jederzeit die Möglichkeit **zwischen allen Tarifen zu wechseln**. Außerdem steht es dir gegen einen kleinen Aufpreis jederzeit offen, **so viele Benutzerzugänge wie benötigt** zu den Tarifen hinzu zu buchen.

Deinen Tarif kannst du auf Wunsch mit zahlreichen Addons im Funktionsumfang erweitern. Mahnungsstufen, Zeiterfassung oder weitere Briefpapiere kannst du direkt unter dem Reiter **"Tarif"** buchen.

	MEIST GEWÄHLT	
<h3>Rechnung</h3> <p><b>7,90 € / Monat</b> Abbuchung erfolgt jährlich.</p> <p>Perfekt für Macher, die ihre Rechnungen schnell &amp; einfach erstellen wollen.</p> <p>TOPFUNKTIONEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Angebote und Rechnungen</li> <li>✓ Integrierter Postversand</li> <li>✓ Steuerberater-Zugang</li> <li>✓ DATEV-Export</li> <li>✓ Kundenverwaltung</li> <li>✓ Zahlungserinnerung</li> <li>✓ Gutschriften / Stornorechnungen</li> </ul> <p><b>KOSTENLOS TESTEN</b></p>	<h3>Buchhaltung</h3> <p><b>15,90 € / Monat</b> Abbuchung erfolgt jährlich.</p> <p>Perfekt für alle, die ihre Buchhaltung einfach selbst erledigen möchten.</p> <p>TOPFUNKTIONEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Alle Funktionen aus Rechnung</b></li> <li>✓ Digitale Belegverwaltung</li> <li>✓ Intelligente Belegerkennung</li> <li>✓ USt-Voranmeldung</li> <li>✓ EÜR &amp; GuV</li> <li>✓ Kassenbuch</li> <li>✓ Online Banking</li> </ul> <p><b>KOSTENLOS TESTEN</b></p>	<h3>Warenwirtschaft</h3> <p><b>39,90 € / Monat</b> Abbuchung erfolgt jährlich.</p> <p>Perfekt für Unternehmer, die beim Thema Buchhaltung Zeit und Geld sparen wollen.</p> <p>TOPFUNKTIONEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Alle Funktionen aus Buchhaltung</b></li> <li>✓ Lagerverwaltung</li> <li>✓ Bestandsbuchungen</li> <li>✓ Lieferantenpreise</li> <li>✓ Kundenpreise</li> <li>✓ Lieferantenzuordnung</li> <li>✓ Artikelzuordnung</li> </ul> <p><b>KOSTENLOS TESTEN</b></p>

# SEVDESK - TARIFE IM ÜBERBLICK

## ***Passe sevDesk mit diesen Addons nach deinen Vorstellungen an***

Die Funktionen aus den Tarifen sind dir nicht genug? Dann erweitere sevDesk doch ganz einfach mit unseren Addons.

- ***Weitere Benutzer***

Füge weitere Nutzer mit definierten Zugriffsrechten hinzu.

- ***Mahnungsstufen***

Durch das entsprechende Addon bildest du sämtliche Mahnstufen des internen Mahnwesens ab.

- ***Inventar***

Inventar mit Bestandsbuchung, mit Anlegen von Lieferanten- und Kundenpreisen und mit der Zuordnung von Lieferantenartikeln zu verschiedenen Kategorien.

- ***Weitere Briefpapiere***

Unser Kundenservice erstellt individuelle Briefpapier-Layouts nach deinen Wünschen.

- ***Zeiterfassung***

Gerade als Dienstleister erfasst du mit diesem Addon den Zeitaufwand von Projekten in 15-Minuten-Schritten. Anschließend überträgst du diesen Aufwand als Posten auf deine Rechnungen.

# FAZIT & KONTAKT

## ***Wie kann sevDesk meinen Buchhaltungsalltag erleichtern?***

Für viele Unternehmen ist Buchhaltung ein notwendiges. Gerade im E-Commerce ist eine übersichtliche Belegverwaltung ein wesentlicher Bestandteil zum Erfolg. sevDesk bietet hierfür eine Lösung, die es dir ermöglicht, deine **Buchhaltung selbst in die Hand zu nehmen**. Durch die einfache und übersichtliche Bedienung findest du dich in der Software sehr schnell zurecht.

In Zukunft erstellst du in wenigen Minuten deine ersten Angebote und Rechnungen. Dank der Digitalisierung der eigenen Buchhaltung gehören Belegchaos und dicke Ordner mit Unterlagen der Vergangenheit an. Mit sevDesk erledigst du deine Buchhaltung viel schneller als bisher und sparst dabei Zeit und Geld.

**Übersichtlich, einfach in der Bedienung und vor allem rechtlich konform ist deine Buchhaltung mit sevDesk.**

Finde also jetzt den Tarif, der am besten zu dir passt und beginne noch heute damit deine Buchhaltung zu meistern.

**Viel Spaß!**

## ***Hast du noch Fragen oder Anregungen?***

Wir stehen dir bei allen Anliegen gerne persönlich zur Verfügung.

Du erreichst uns per Mail an [sales@sevdesk.de](mailto:sales@sevdesk.de) oder telefonisch unter **0781/125508-10**